

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: dou321@mailkrsk.ru



ПЛАН

противодействия коррупции в МБДОУ № 321 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Назначение и утверждение приказом ответственных за работу по противодействию коррупции и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024.	Заведующий МБДОУ	
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции МБДОУ №321 на 2024 год	до 22.01.2024.	Заведующий МБДОУ	
3.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте МБДОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Зырянова Т.Б. старший воспитатель	
4.	Изучение и ознакомление под роспись работников МБДОУ №321 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2024 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 321 на 2024 год.	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МБДОУ	
5.	Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МБДОУ № 321, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции,	в течение года	Заведующий МБДОУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
	в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема родителей воспитанников			
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год на планерных совещаниях коллектива МБДОУ	по итогам полугодия, года	Заведующий МБДОУ	
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год .	по итогам полугодия, года	Заведующий МБДОУ, антикоррупционная комиссия	
8.	Анализ обращений родителей (законных представителей) и проведение служебной проверки (при необходимости) на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заведующий МБДОУ	
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	
10.	Обеспечение порядка предоставления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заведующий МБДОУ	
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение года	Заведующий МБДОУ	
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	в течение года	Заведующий МБДОУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Р. Ф»	Заведующий МБДОУ	
14.	Использование в работе, при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего по ХЧ	
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МБДОУ, Заместитель заведующего по ХЧ	
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Старший воспитатель	
17.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заведующий МБДОУ	
18.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ.	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МБДОУ	