

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»

Е.В. Цытрикова Е.В. Цытрикова

«18» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»



Л. Г. Марьясова Л. Г. Марьясова

«18» ноября 2020 г.
приказ от 18.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном зале в МБДОУ

Красноярск 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка» (далее МБДОУ № 321) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Музыкальный зал МБДОУ является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.

1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.5. Возглавляют работу в музыкальном зале музыкальные руководители.

2. Функции, осуществляющие в музыкальном зале

2.1. Развитие и обогащение музыкальной сферы ребёнка с 3-х до 7-ми лет.

2.2. Выявление творческих способностей детей и их развития.

2.3. Осуществление индивидуальной работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.

2.4. Знакомство детей со средствами образной выразительности в исполнительской деятельности.

2.5. Формирование эстетического вкуса с использованием различных видов и форм организации музыкальной деятельности.

2.6. Координация работы воспитателей МБДОУ и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определение направления их участия в развитии музыкальных способностей с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, их творческих способностей.

2.7. Определение содержания музыкальных занятий с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников, используя современные способы, формы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пения, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает музыкальное сопровождение.

2.9. Консультация родителей (лиц их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки к их участию в массовых мероприятиях.

2.10. Обеспечение соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.11. Участие в работе Педагогического совета, других формах методической работы в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3. Основные задачи

3.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

3.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

3.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

3.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

3.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладово-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

3.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

3.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

3.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

4. Организация работы музыкального зала

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. Планирование и учёт музыкальных занятий (расписание музыкальных занятий, циклограмма работы в музыкальном зале).

4.3. В музыкальном зале имеется график работы, утвержденный заведующим.

4.4. Проведение праздничных утреников.

4.5. Музыка и развлечения.

4.6. Тематические вечера

4.7. Индивидуальные занятия на музыкальных инструментах, индивидуальное пение, театр.

4.8. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованного с заместителем заведующего, старшим воспитателем и утвержденного заведующим МБДОУ.

5. Права и обязанности руководителей музыкального зала

5.1. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка (в индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.);
- проводить консультации воспитателей МБДОУ в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ.

5.2. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно - образовательный процесс на основе адаптированной программы для детей с ОВЗ с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

6. Ответственность

- 6.1. Работники и музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время занятий.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Взаимосвязь

- 7.1. Осуществляет взаимодействие с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам музыкально-творческого развития воспитанников.

8. Делопроизводство

- 8.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 8.2. Годовой план работы.
- 8.3. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.
- 8.4. Диагностические карты.