

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МБДОУ №321 НА 2022 – 2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

№	Наименование этапа	Содержание деятельности. План мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогического сообщества ДОУ о реализации программы наставничества. 2. Формирование рабочей группы ДОУ по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества. 3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Корректировка положения о наставничестве в ДОУ. Разработка дорожной карты и программы наставничества в ДОУ. 4. Утверждение дорожной карты и программы наставничества в ДОУ. Утверждение положения о наставничестве в ДОУ 5. Назначение куратора в ДОУ 6. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества 	<p>Сентябрь 2022г.</p> <p>Октябрь 2022г</p> <p>Октябрь 2022г</p> <p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>Октябрь 2022г. Октябрь 2022г.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Куратор</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022г.	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022г.	Куратор
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: 	Октябрь-ноябрь 2022г.	Куратор

		<ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		
5.	Информационная поддержка системы наставничества	Размещение на официальном сайте ДОО локально-нормативных документов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Ноябрь 2022 г.	Куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пар «наставник-наставляемый». 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого 	Декабрь 2022г Январь 2023г - май 2024г.	Куратор
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования. Мониторинг личной удовлетворённости участием программы наставничества. 2. Проведение круглого стола по итогам наставничества и выявлению лучших практик наставничества. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу данных наставников и базу наставляемых 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 	Декабрь 2022г. Май 2025 г. Май – июнь 2025г.	Куратор
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях ДОО.	Октябрь 2022г. – май 2025г.	Куратор